

PNAB – SABARÁ

COMO INTERPOR UM RECURSO?

Secretaria de Cultura de Sabará

Rua Dom Pedro II , 200,
Centro Histórico - Sabará
(31) 3672-7682

PNAB – CICLO 2



Sabará
Prefeitura Municipal



Sabará

SUMÁRIO

3	APRESENTAÇÃO
4	RECURSO, O QUE É?
5	QUANDO APRESENTAR UM RECURSO?
6	COMO APRESENTAR UM RECURSO?
7	PASSO A PASSO
10	COMO ELABORAR O RECURSO
12	FASE RECURSAL
13	APOIO NO ACESSO À PLATAFORMA
14	LIVE - INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS
15	MAPA DOS EDITAIS
18	CONTATO

APRESENTAÇÃO

Esta cartilha foi elaborada para orientar os proponentes que desejam apresentar interposição de recurso em relação aos resultados preliminares dos editais do Ciclo 2 da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) no município de Sabará.

Sua finalidade é apresentar, de forma objetiva, as orientações necessárias para a elaboração e o envio dos recursos, trazendo luz aos procedimentos previstos nos editais, os prazos estabelecidos, os critérios que podem ser objeto de contestação e as informações essenciais para uma fundamentação adequada. O material busca contribuir para que o direito ao recurso seja exercido de maneira clara, fundamentada e em conformidade com as regras do processo seletivo.

Mais do que um guia de procedimentos, este documento constitui um instrumento de apoio aos proponentes, oferecendo informações que favoreçam a compreensão do processo recursal, promovam a transparência da seleção pública e fortaleçam a participação qualificada dos agentes culturais no âmbito da PNAB em Sabará.



RECURSO, O QUE É?

O recurso é um instrumento administrativo que permite ao proponente solicitar a reanálise do resultado preliminar de sua proposta, caso entenda que houve algum equívoco na avaliação ou na aplicação das regras do edital.

A interposição de recurso não serve para incluir novos documentos ou alterar a proposta apresentada, mas para fundamentar, de forma objetiva, os motivos pelos quais o resultado deve ser revisto, sempre com base nas informações já enviadas e nas disposições do edital.



QUANDO APRESENTAR UM RECURSO?

O recurso deve ser apresentado quando o proponente identificar possível equívoco na análise da proposta, na aplicação dos critérios de avaliação ou no cumprimento das regras previstas no edital.

Antes de recorrer, recomenda-se a leitura atenta do parecer e do edital, a fim de verificar se há fundamentos objetivos que justifiquem o pedido de reanálise.

ATENÇÃO: A leitura atenta do edital e de seus anexos é fundamental para a elaboração de um recurso. É esse conjunto de documentos que orienta a avaliação das propostas, fundamenta os pareceres emitidos e estabelece as regras do processo seletivo. Somente a partir da compreensão desses critérios será possível apresentar um recurso consistente e devidamente fundamentado.



COMO APRESENTAR UM RECURSO?

Conforme previsto originalmente nos Editais do Ciclo 2 da PNAB, a interposição de recursos seria realizada por meio do e-mail da Gerência de Projetos Culturais e Fomento.

Entretanto, com o objetivo de facilitar o procedimento para os proponentes e centralizar toda a documentação do processo seletivo em uma única plataforma, foram publicadas retificações nos editais estabelecendo que os recursos deverão ser apresentados exclusivamente pela Plataforma Prosas, a mesma utilizada para a inscrição das propostas.

Para conhecer o procedimento de envio do recurso, acompanhe o passo a passo apresentado nas páginas a seguir.



PASSO A PASSO

Confira abaixo o passo a passo para apresentar o seu recurso:

O Resultado Preliminar de cada edital será divulgado no dia 10 de julho, por meio da Plataforma Prosas, utilizando a funcionalidade Envio de Comunicado. Fique atento ao seu e-mail e acesse a plataforma na data prevista para consultar o resultado.

Ao abrir o comunicado, você terá acesso à nota obtida na proposta inscrita e aos pareceres emitidos pela Comissão de Avaliação. Leia atentamente todos os pareceres antes de elaborar o seu recurso, pois eles apresentam as justificativas que fundamentaram a avaliação.

Caso tenha dúvidas ou dificuldades relacionadas ao acesso às informações ou à utilização da Plataforma Prosas, o suporte deverá ser solicitado diretamente à plataforma, por meio do botão Ajuda, localizado no canto inferior direito da tela, ou pelo WhatsApp (31) 99919-8781, com atendimento de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h.

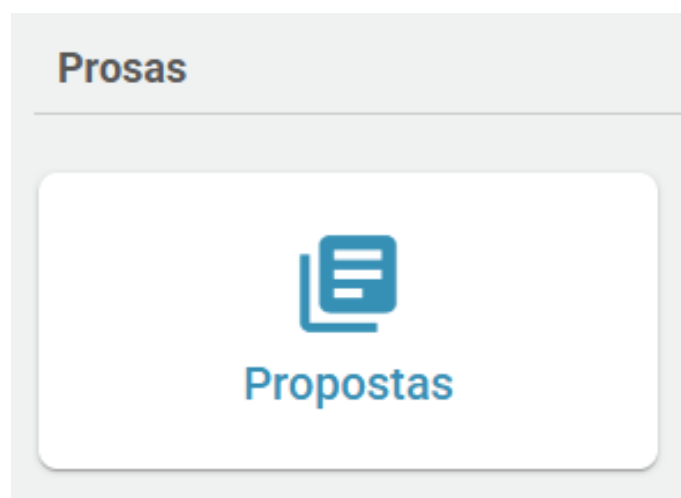


PASSO A PASSO

Ao acessar o resultado, leia atentamente todos os pareceres. Além de apresentarem as justificativas da avaliação, eles podem contribuir para o aprimoramento de futuras propostas e servir de base para a elaboração do seu recurso.

Após a leitura, responda ao comunicado diretamente na Plataforma Prosas, apresentando o seu recurso de forma clara e fundamentada.

ATENÇÃO: Caso não consiga responder ao comunicado imediatamente, não se preocupe. Você poderá acessá-lo novamente a qualquer momento, desde que esteja dentro do prazo de interposição de recursos. Para isso, acesse a aba Propostas em seu perfil na Plataforma Prosas e localize a proposta correspondente.



PASSO A PASSO

Ao acessar a aba Propostas, serão exibidas todas as propostas em que você está inscrito na Plataforma Prosas. Localize a proposta para a qual deseja apresentar recurso e clique em **Comunicado Aberto**, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Reiteramos que eventuais dúvidas ou dificuldades relacionadas ao uso da Plataforma Prosas deverão ser encaminhadas diretamente à equipe de suporte da própria plataforma, por meio dos canais de atendimento já informados nesta cartilha.



COMO ELABORAR O RECURSO

Apresente seu recurso de forma clara, objetiva e fundamentada. Indique o ponto da avaliação que deseja contestar e justifique seus argumentos com base no edital e nas informações já apresentadas na proposta. O recurso não deve incluir novos documentos ou alterações na proposta originalmente inscrita.

Para auxiliar na elaboração, todos os editais da PNAB disponibilizam, em seus anexos, um Modelo de Interposição de Recurso. Você poderá:

- Escrever o recurso diretamente na aba de resposta da Plataforma Prosas; ou
- Preencher o modelo do edital e anexá-lo à resposta na Plataforma Prosas.

Em ambos os casos, informe no campo de resposta o nome do projeto e o nome do proponente, mesmo quando o recurso for enviado como anexo.



COMO ELABORAR O RECURSO

Após finalizar o recurso, clique em **Enviar**.

Para confirmar que sua solicitação foi recebida, acompanhe os comunicados da Plataforma Prosas. A Secretaria Municipal de Cultura responderá ao recebimento do recurso e utilizará esse mesmo canal para divulgar o parecer da análise recursal.

Durante todo o processo, é fundamental acompanhar as publicações do edital e os comunicados enviados pela plataforma, observando atentamente os prazos estabelecidos.



FASE RECURSAL

Para garantir a igualdade de tratamento entre todos os proponentes, observe as orientações abaixo:

- **Os recursos deverão ser apresentados exclusivamente pela Plataforma Prosas.** Recursos enviados por e-mail ou entregues presencialmente não serão recebidos.
- Caso procure a Secretaria Municipal de Cultura, a equipe poderá prestar orientações sobre o procedimento, mas não poderá discutir pareceres, alterar notas ou receber recursos por outros meios.
- Os pareceres foram elaborados por pareceristas externos, com autonomia técnica. Assim, qualquer solicitação de reanálise deverá ser realizada por meio da interposição de recurso na Plataforma Prosas.



APOIO NO ACESSO À PLATAFORMA

Para garantir o acesso à Plataforma Prosas aos proponentes que necessitarem de apoio, a Secretaria Municipal de Cultura disponibilizará atendimento para auxiliar no envio dos recursos, **com prioridade para os proponentes dos editais Raízes e Saberes e Territórios.**

Para esse atendimento, observe as seguintes orientações:

- O proponente deverá comparecer com o e-mail e a senha de acesso à Plataforma Prosas.
- O recurso deverá estar previamente elaborado, por escrito ou para transcrição de manifestação oral. A Secretaria poderá auxiliar apenas no acesso à plataforma e na transcrição do texto, não sendo permitida a elaboração ou fundamentação do recurso.
- O atendimento será realizado mediante agendamento prévio, pelos canais abaixo:
-

Telefone: (31) 3672-7682

WhatsApp: (31) 99837-5462

E-mail: editais.cultura@sabara.mg.gov.br



LIVE - INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Em parceria com o Conselho Municipal de Política Cultural (CMPC) de Sabará, foi realizada uma live com orientações sobre o processo de interposição de recursos. Para assistir, clique no link abaixo:

[CLIQUE AQUI PARA ACESSAR A LIVE](#)



MAPA DOS EDITAIS

Edital	Foco	Porte / modalidade	Vagas e valores	Leitura prioritária
003/2026 - Raízes	Cultura afro-brasileira e culturas tradicionais; capoeira, congado, raizeiras, benzedadeiras, povos de terreiro e saberes ancestrais.	Fomento a projetos de médio porte.	2 projetos; R\$ 80.000,00 total; R\$ 40.000,00 por projeto.	Valorizar salvaguarda, transmissão intergeracional, pertencimento e modos próprios de organização comunitária.
004/2026 - Conexões	Projetos de médio porte voltados à articulação, intercâmbio, formação, circulação e difusão cultural.	Fomento a projetos de médio porte.	3 projetos; R\$ 120.000,00 total R\$ 40.000,00 por projeto.	Observar capacidade de articulação, impacto cultural relevante e fortalecimento de redes.
005/2026 - Conexões e Territórios	Projetos de médio porte com foco territorial e descentralização das ações culturais.	Fomento a projetos de médio porte.	2 projetos R\$ 80.000,00 total R\$ 40.000,00 por projeto.	Iniciativas ligadas a territórios com menor acesso histórico às políticas culturais.



Edital	Foco	Porte / modalidade	Vagas e valores	Leitura prioritária
006/2026 - Sabará Plural	Projetos de pequeno porte em múltiplas linguagens: artes visuais, artesanato, audiovisual, culturas populares, dança, literatura, música, patrimônio, produção cultural e teatro.	Fomento a projetos de pequeno porte.	20 projetos; R\$ 160.000,00 total R\$ 8.000,00 por projeto.	Valorizar diversidade de linguagens, viabilidade e acesso público em escala proporcional.
007/2026 - Sabará Plural - Territórios	Projetos de pequeno porte concebidos a partir dos territórios e realizados prioritariamente neles.	Fomento a projetos de pequeno porte territorializados.	10 projetos; R\$ 80.000,00 total; R\$ 8.000,00 por projeto.	Avaliar pertencimento territorial, descentralização e diálogo com comunidades.



Edital	Foco	Porte / modalidade	Vagas e valores	Leitura prioritária
008/2026 - Casa Viva	Seleção de projeto de Ponto de Cultura com CNPJ, vinculado à Rede Municipal de Pontos de Cultura de Sabará.	PNCV Pontos de Cultura	1 projeto; R\$ 114.004,52.	Observar atuação continuada, gestão comunitária, acesso a bens e serviços culturais e aderência à PNCV.
009/2026 - Saberes e Territórios	Premiação de iniciativas, atividades ou ações já realizadas por Pontos, Pontões, grupos ou coletivos culturais.	Cultura Viva; premiação reconhecimento.	10 prêmios; R\$ 114.003,00 total; R\$ 11.400,30 cada.	Reconhecer histórico, prática coletiva, vínculo comunitário e contribuição cultural comprovada.



FALE COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

A Secretaria Municipal de Cultura está à disposição para esclarecer dúvidas, receber sugestões, orientar sobre serviços, projetos, editais, utilização dos espaços culturais e demais demandas relacionadas à cultura no município.

Nosso compromisso é promover o acesso à informação, fortalecer as manifestações culturais e garantir um atendimento transparente, eficiente e acolhedor à população.

Contato

- Secretaria Municipal de Cultura
- Telefone: (31) 3672-7682
- WhatsApp : (31) 3198375-7462
- E-mail: cultura@sabara.mg.gov.br
- Instagram: @cultura.sabara

Horário de Atendimento

Segunda a sexta-feira, das 08h às 17:00.

Gerência de Projetos Culturais e Fomento

- Responsável: Yasmin Umbelino
- E-mail: editais.cultura@sabara.mg.gov.br
- Atendimentos com agendamento prévio



