

## Esclarecimento - W.L. BOLSAS DORES DE CAMPOS LTDA

Boa tarde! Gostaria de saber se tem fotos das mochilas dos itens 1 e 5. Seria possível colocar esta informação nos anexos do pregão para podermos conhecer melhor o produto?  
ANDERSON MÁRCIO LOPES PEREIRA - 01/12/2022 14:13:55

Prezado interessado, conforme resposta do setor técnico – Segue projeto básico com todas as especificações. [6995\\_6ae03b71-b403-40cc-a71e-d8369254a0b1.pdf](#)  
Demétrius Gil - 05/12/2022 09:17:43



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**

**PROJETO BÁSICO – AQUISIÇÃO DE MATERIAL**

<b>SOLICITANTE:</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	<b>DATA:</b> 27/05/2022
<b>OBJETO: MATERIAL DE EXPEDIENTE ACS E ACE</b>	<b>MEMO Nº 088</b>	

**OBJETO**

Aquisição de material de expediente para AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS), EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF) e AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS (ACE) em atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Saúde por meio de ata de registro de preço, conforme especificado no quadro abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	U.M.	QTDE.	SETOR
1	<p><b>Mochila costal:</b> Ergonômica confeccionada em nylon ripstop ou poliéster 600, resistente à água na cor preta, composta de dois corpos e bolso frontal, dois bolsos nas laterais. Emblema em silk screen na parte inferior do bolso frontal - . MEDIDAS: 34 cm x 15 cm x 45 cm (L x P x A). COR: preta, devendo apresentar solidez à luz, fricção e lavagem. TECIDO: nylon ripstop ou poliéster 600. Bolso principal deve comportar uma prancheta. Bolso intermediário deve ter espaço livre e possuir organizador interno para canetas, lanternas, documentos, etc. fechamento através de zíper com dois cursores, permitindo abertura completa do compartimento principal. Bolso menor frontal para transporte de pequenos objetos, com fechamento por zíper. ALÇA COSTAL: em tira no formato de “V” invertido, ergonômicas, acolchoadas, reforçadas e com regulador. ALÇA DE MÃO: reforçada e acolchoada. Bolsos laterais (2): para transporte de garrafas plásticas de até 750 mL. Estampa em silk screen na parte frontal com o logotipo da Estratégia Saúde da Família (apresentado nas cores branco, azul claro escuro, vermelho, laranja e amarelo). Antes de confeccionar as peças conferir tonalidades de cores e tamanhos com a chefia de Divisão de Saúde Básica da Secretaria Municipal de Saúde.</p>  	UN	350	Atenção Primária



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ

### SECRETARIA DE SAÚDE

2	<p><b>Mochila costal:</b> Ergonômica confeccionada em nylon ripstop ou poliéster 600, resistente à água na cor preta, composta de dois corpos e bolso frontal, dois bolsos nas laterais. Emblema em silk screen na parte inferior do bolso frontal (nas cores laranja e amarelo). MEDIDAS: 34 cm x 15 cm x 45 cm (L x P x A). COR: preta, devendo apresentar solidez à luz, fricção e lavagem. TECIDO: nylon ripstop ou poliéster 600. Bolso principal deve comportar uma prancheta. Bolso intermediário deve ter espaço livre e possuir organizador interno para canetas, lanternas, documentos, etc. fechamento através de zíper com dois cursores, permitindo abertura completa do compartimento principal. Bolso menor frontal para transporte de pequenos objetos, com fechamento por zíper. ALÇA COSTAL: em tira no formato de “V” invertido, ergonômicas, acolchoadas, reforçadas e com regulador. ALÇA DE MÃO: reforçada e acolchoada. Bolsos laterais (2): para transporte de garrafas plásticas de até 750 mL. Estampa em silk screen na parte frontal com o descritivo. Antes de confeccionar as peças conferir tonalidades de cores e tamanhos com a chefia de Divisão de Saúde Básica da Secretaria Municipal de Saúde.</p> 	UN	300	Vigilância em Saúde
3	<p><b>Camiseta:</b> Na cor branca, em malha pv-30.1 e 100% algodão, gola tradicional redonda com acabamento em malha canelada, com a frente silkado no canto superior esquerdo o logotipo da Saúde da Família (apresentado nas cores branco, azul claro escuro, vermelho, laranja e amarelo), e atrás escrito " Agente Comunitário de Saúde - Prefeitura Municipal de Sabará (na cor preto). Na manga esquerda o logotipo do SUS (cor azul). No tamanho único, medindo aproximadamente: Comprimento: entre 68 à 72 cm; ombro a ombro: entre 52 à 56 cm; peito: entre 52 à 56 cm; barra: entre 54 à 58 cm.</p> 	UN	400	Atenção Primária

4	<p><b>Camiseta:</b> Na cor azul marinho, em malha pv-30.1 e 100% algodão, gola tradicional redonda com acabamento em malha canelada, com a frente silkado no canto superior esquerdo o logotipo do SUS (cor azul). Atrás escrito " Agente de Combate às Endemias – Centro de Controle de Zoonoses. Na manga esquerda, escrito Secretaria Municipal de Saúde (todos descritos na cor preta). No tamanho único, medindo aproximadamente: Comprimento: entre 68 à 72 cm; ombro a ombro: entre 52 à 56 cm; peito: entre 52 à 56 cm; barra: entre 54 à 58 cm.</p> 	UN	500	Vigilância em Saúde
5	<p><b>Boné:</b> Na cor preta, confeccionado em brim/sarja; regulagem na parte posterior com fechamento em forma de colchete; em tamanho ajustável; Com serigrafia na parte da frontal com logotipo da Estratégia Saúde da Família (apresentado nas cores branco claro escuro, vermelho, laranja e amarelo). Na lateral direita emblema do SUS (na cor azul).</p> 	UN	400	Atenção Primária



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ

## SECRETARIA DE SAÚDE

6	<p><b>Boné:</b> Na cor preta, confeccionado em brim/sarja; regulagem na parte posterior com fechamento em forma de colchete; em tamanho ajustável; Com serigrafia na parte da frontal (na cor laranja).</p> <p>Na lateral direita emblema do SUS (na cor azul).</p> <p></p>	UN	300	Vigilância em Saúde
7	<p><b>Prancheta:</b> Em madeira (Duratex / Eucatex), com prendedor tipo wire clip, tamanho ofício, medindo aproximadamente 33 cm x 23 cm.</p>	UN	200	Atenção Primária
8	<p><b>Prancheta:</b> Em madeira (Duratex / Eucatex), com prendedor tipo wire clip, tamanho ofício, medindo aproximadamente 33 cm x 23 cm.</p>	UN	200	Vigilância em Saúde
9	<p><b>Capa de chuva:</b> Capa de chuva reforçada com capuz, confeccionado em PVC laminado com forro de poliéster, espessura aproximadamente 0.13, com mangas compridas e fechamento frontal através de cinco botões de pressão plástico, fechamento das costuras através de solda eletrônica, cor: transparente.</p> <p>No tamanho adultos”, unissex aprovado para proteção do usuário contra intempéries, reutilizável;</p> <p>detalhes: medidas aproximadas: 1,10 metro do ombro até o final e 70 cm da esquerda para direita.</p> <p>Capuz com cordão para fechamento.</p> <p></p>	UN	250	Atenção Primária
10	<p><b>Capa de chuva:</b> Capa de chuva reforçada com capuz, confeccionado em PVC laminado com forro de poliéster, espessura aproximadamente 0.13, com mangas compridas e fechamento frontal através de cinco botões de pressão plástico, fechamento das costuras através de solda eletrônica, cor: transparente.</p> <p>No tamanho adultos”, unissex aprovado para proteção do usuário contra intempéries, reutilizável;</p> <p>detalhes: medidas aproximadas: 1,10 metro do ombro até o final e 70 cm da esquerda para direita.</p> <p>Capuz com cordão para fechamento.</p> <p></p>		250	Vigilância em Saúde



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ

## SECRETARIA DE SAÚDE

11	Avental confeccionado em bagun com forro (PVC forrado) na cor branca com 120x70cm, com cordões em tecido para ajuste e fixação na altura da cintura e no pescoço, presos ao avental através de ilhós.	UN	80	Vigilância em Saúde
12	Bota de borracha em PVC, cano longo, preta, sem forro interno, com solado antiderrapante, medindo aproximadamente 35 cm, CA impresso.	UN	80	Vigilância em Saúde
13	Bota de Segurança, confeccionada em PVC, cano curto, 28,5cm de altura, branca, numeração a ser definida na entrega. CA impresso no cabedal.	UN	100	Vigilância em Saúde

**1. Todas empresas participantes deverão enviar amostras dos itens para avaliação.**

### 2. JUSTIFICATIVA

De acordo com a portaria nº 2488, de 21 de outubro de 2011 do Ministério da Saúde, a Atenção Primária à Saúde caracteriza-se por um conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, redução de danos e a manutenção da saúde com o objetivo de desenvolver uma atenção integral que impacte na situação de saúde e autonomia das pessoas e nos determinantes e condicionantes de saúde das coletividades. É desenvolvida por meio do exercício de práticas de cuidado e gestão, democráticas e participativas, sob forma de trabalho em equipe, dirigidas a populações de territórios definidos, pelas quais assume a responsabilidade sanitária, considerando a dinamicidade existente no território em que vivem essas populações. Utiliza tecnologias de cuidado complexas e variadas que devem auxiliar no manejo das demandas e necessidades de saúde de maior frequência e relevância em seu território, observando critérios de risco, vulnerabilidade, resiliência e o imperativo ético de que toda demanda, necessidade de saúde ou sofrimento deve ser acolhidos. Diante de tal exposição, justifica-se a aquisição de materiais de expediente a serem utilizados pelos Agentes de Combate às Endemias - ACE, pelos Agentes Comunitários de Saúde – ACS, pelas Equipes de Saúde da Família das UNs Básicas de Saúde deste Município. Tais materiais são imprescindíveis para o trabalho destes profissionais que estão nas ruas visitando as famílias da área de abrangência, os materiais propiciarão proteção e amparo para o trabalho, visando atender com qualidade e de forma integralizada todas as famílias além de dar condições de trabalho adequadas aos nossos profissionais.

### 3. METAS FÍSICAS

Propiciar proteção e amparo para o trabalho dos ACS, ESF e ACE, visando atender com qualidade e de forma integralizada todas as famílias além de dar condições de trabalho adequadas aos nossos profissionais.

### 4. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

#### 4.1. O MUNICÍPIO obriga-se a:

- Fiscalizar a execução do objeto do contrato e/ou do termo de referência, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos inclusive quanto a terceiros, ou irregularidades constatadas;
- Comunicar à **CONTRATADA** qualquer irregularidade apresentada no objeto, bem como na entrega e montagem dos mesmos fixando prazo para correções;
- Assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da empresa **CONTRATADA** aos locais de trabalho, desde que devidamente identificados;
- Disponibilizar informações e dados necessários, referentes à execução do objeto do contrato e/ou do termo de referência;
- Decidir acerca das questões que apresentarem durante a realização do objeto do contrato e/ou do termo de referência;
- Arcar com as despesas de publicação;
- Informar a **CONTRATADA** sobre o local e horário a ser entregue o objeto licitado, de acordo com a programação e do Município;
- Efetuar o pagamento pelo objeto recebido;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ

## SECRETARIA DE SAÚDE

### 4.2. O CONTRATADA obriga-se a:

- a) Garantir a boa qualidade dos produtos fornecidos.
- b) Cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas;
- c) Assegurar durante a execução do objeto a proteção e conservação dos mesmos;
- d) Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, imediatamente, às expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato e/ou do termo de referência em que se verifiquem vícios, defeitos, incorreções ou por estar em desacordo com normas aplicáveis, resultantes da execução ou de materiais empregados independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis;
- e) Permitir e facilitar a fiscalização ou supervisão do **MUNICÍPIO** a inspeção do objeto, em qualquer dia e horário, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados;
- f) Participar à fiscalização ou supervisão do **MUNICÍPIO** a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão do objeto, no todo ou em parte, de acordo com o cronograma eventualmente instituído para tanto, indicando as medidas para corrigir a situação;
- g) Executar, conforme a melhor técnica o objeto contratado, obedecendo rigorosamente as instruções, especificações e detalhes aplicáveis ao objeto;
- h) Não transferir a outrem, por quaisquer formas, nem mesmo parcialmente, nem, subcontratar quaisquer serviços, a que está obrigado por força do contrato e/ou do termo de referência, sem prévio assentimento por escrito do **MUNICÍPIO**;
- i) Respeitar e fazer respeitar, sob penas legais, a legislação e posturas municipais sobre execução do objeto;
- j) Acatar as normas, disposições regulamentos sobre o objeto deste contrato e/ou termo de referência;
- k) Manter, durante toda execução do objeto, todas as condições exigidas na licitação e/ou no termo de referência;
- l) A **CONTRATADA** deverá fornecer o objeto de qualidade conforme as normas da legislação vigente;
- m) A **CONTRATADA** deverá transportar e entregar o objeto dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade e devidamente embalados;
- n) Caso o objeto não atenda as exigências contratuais e/ou do termo de referência este será recusado e deverá ser substituído sem qualquer ônus para o **MUNICÍPIO**;
- o) Comunicar imediatamente ao **MUNICÍPIO** atrasos na execução do objeto contratado;

### 5. HABILITAÇÕES TÉCNICAS

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com as características e quantidades do objeto da licitação.
- b) Alvará de Licença Sanitária, em vigor na data de abertura do certame.
- c) Termo de garantia de no mínimo 12 meses, no que couber.

A validade do(o) produto(s) (se houver) deverá ser de no mínimo 2 (dois) anos, contados à partir do recebimento do produto pela Secretaria Municipal de Saúde.

### 6. ENTREGA

#### 6.1. Prazo de Entrega:

O objeto deverá ser entregue no prazo de 10 dias contados a partir da Ordem de Fornecimento e também, nas quantidades informadas na ordem de fornecimento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE **SABARÁ**

## SECRETARIA DE SAÚDE

### 6.2. Forma de Entrega:

- ( ) Imediata  
( x ) Parcelada

### 6.3. Condições de Entrega:

O objeto será entregue de acordo com a programação e solicitação da Secretaria de Saúde mediante a Ordem de Fornecimento.

### 6.4. Local de Entrega:

Secretaria Municipal de Saúde  
Av. Albert Scharlé, 212 Bairro Paciência, CEP: 34.535-100, Sabará/MG  
Horário: de 8 às 16h  
Telefones: (31) 3672-7708, 3672-7709, 3672-6766

## 7. CONTRATO

A aquisição irá gerar contrato?

- ( ) Sim  
( x ) Não

## 8. FORMA DE PAGAMENTO

- a) Os pagamentos serão realizados em 30 dias após a emissão da nota fiscal;  
b) Se a nota fiscal for recusada por incorreção, o pagamento só será efetuado após as devidas correções, dispondo o Município do prazo estabelecido anteriormente para se pronunciar sobre o aceite da nota fiscal corrigida.

## 9. FISCAL

Renata Batista Brito  
Coordenadora da Atenção Primária à Saúde.  
Matrícula: 25 863

Andréa Gonçalves Ribeiro Lisboa  
Coordenadora da Vigilância em Saúde  
Matrícula: 21871

Telefones de contato: ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE ..... (31) 3672-6766

VIGILÂNCIA EM SAÚDE ..... (31) 3672-7697

\_\_\_\_\_  
Renata Batista Brito  
Coordenadora da Atenção Primária à Saúde

\_\_\_\_\_  
Jordana Costa Lima  
Superintendente de Vigilância em Saúde