



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### ATA DA SEGUNDA SESSÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 022/2022

### PROCESSO INTERNO Nº 4.735/2022

Aos 06 (seis) dias do mês de março de 2023, reuniram-se, na Secretaria Municipal de Educação, os membros da Comissão de Credenciamento para aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, estando presente os servidores Aline Greice Mota de Souza, Anna Cláudia de Freitas e Loyola, Ana Karla de Deus Pinto, Érica Ferreira Pimenta, Jordana Luizi dos Prazeres e Maria Tércia de Faria, nomeados por meio do Decreto nº. 2.301/2020, para a realização de sessão do Chamamento Público nº. 022/2022, que tem como objeto o credenciamento de grupos formais, informais e fornecedores individuais, para aquisição de gêneros alimentícios — Hortifrutigranjeiros, Colorau, Mel, Biscoito Polvilho e Biscoito Caseiro tipo rosquinha, para a alimentação escolar dos alunos da rede municipal de ensino, em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar — PNAE, conforme disposto na Lei 11.497/2009 e Resoluções nº 06/2020 e 04/2015. Reaberta a sessão pública, a comissão deu continuidade à análise da documentação de habilitação, chegando a seguinte conclusão:

Nº.	PROPONENTES	LOCALIDADE	CLASSIFICAÇÃO	CONCLUSÃO DA COMISSÃO
01	ÁLVARO RIBEIRO FERREIRO PINTO	F.L – Sabará/MG	V– F.I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação.
02	ELVIS RENATO SIQUEIRA	F.L – Sabará/MG	V– F.I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação.
03	EXPEDIDO VITOR FILHO	F.L – Sabará/MG	V– F.I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação.
04	HELENA DE FÁTIMA SIQUEIRA	F.L – Sabará/MG	V– F.I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação.
05	KEYLLA CRISTINA SIQUEIRA	F.L – Sabará/MG	V– F.I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

06	LÚCIO MÁRIO SANTOS	F.L – Sabará/MG	V– F.I Classificação: II	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação.
07	MÁRCIO LUIZ DE ANDRADE	F.L – Sabará/MG	V– F.I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação.
08	MARIA ANTÔNIA PINTO	F.L – Sabará/MG	V– F.I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação.
09	MAURILO DE OLIVEIRA DA SILVA	F.L – Sabará/MG	V– F.I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação.
10	MAURO ALEXANDRE FERREIRA PINTO	F.L – Sabará/MG	V– F.I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação.
11	MIGUEL DAS DORES PINTO	F.L – Sabará/MG	V– F.I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação.
12	NAIR RIBEIRO PINTO	F.L – Sabará/MG	V– F.I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação.
13	NATÉRCIO PINTO ROCHA	F.L – Sabará/MG	V– F.I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação.
14	PEDRO PAULO SEVERINO	F.L – Sabará/MG	V– F.I Classificação: II	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação.
15	RICARDO PEREIRA CLAUS	F.L – Sabará/MG	V– F.I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação.
16	CONCEIÇÃO APARECIDA LOPES DE SOUZA	RGI- Barão de Cocais/MG	V– F.I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

17	LUCILAINE APARECIDA FERREIRA	RGI - Caeté/MG	V- F.I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação.
18	SANTIAGO ELIAS DE SOUZA	RGI- Barão de Cocais/MG	V- F.I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação
19	WANDERLEY JOSÉ PINTO	RGI- Nova União/MG	V- F.I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação
20	ASSOCIAÇÃO DO PROJETO DE ASSENTAMENTO PASTORINHAS	RGI- Brumadinho /MG	III – G.F Classificação: I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação
21	ASSOCIAÇÃO DOS TRABALHADORES RURAIS DE BETIM E REGIÃO	RGI- Betim /MG	III – G.F Classificação: I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação
22	DEIJANIRA FIDELIS DA ROCHA	RGI- Nova União/MG	V- F.I Classificação: I	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação
23	COOPERATIVA DOS AGRICULTORES FAMILIARES DE ESMERALDAS E REGIÃO – COOAFE	RGI- Esmeraldas/MG	III – G.F	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação
24	COOPERATIVA METROPOLITANA DE AGRICULTORES FAMILIARES-COMALE	RGI- Belo Horizonte/MG	III – G.F	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação
25	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA SANTANA DO DESERTO	Estado Rio Doce/MG	III – G.F	<b>HABILITADA</b> – Conforme item 11.2.2 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para apresentação de amostras
26	COOPERATIVA DOS APICULTORES E AGRICULTORES FAMILIARES DOS NORTE DE MINAS - COOPEMAPI	Estado Bocaiuva/MG	III – G.F Classificação: II	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação
27	COOPERATIVA DOS TRABALHADORES DA REFORMA AGRÁRIA TERRA LIVRE LTDA	País Nova Santa Rita/RS	III – G.F	COM PENDÊNCIAS – Conforme item 6.5.6 do Edital, fica aberto o prazo de 05 dias úteis, após a publicação desta ata, para regularização da documentação

\*Localidade: FL – Fornecedores Locais / RGI - Região Geográfica Imediata / RGIT - Região Geográfica Intermediária/Estado/Pais

\*\* Classificação: I – Assentamentos de reforma agrária, comunidades tradicionais indígenas e comunidades quilombolas. /

II - Fornecedores de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológicos. / III – Grupos Formais /

IV – Grupos Informais. / V – Fornecedores Individuais. / VI – Cooperativas Centrais da Agricultura Familiar



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Comissão declarou aberto o prazo de 05 dias úteis a partir da publicação desta ata, de 10 a 16/03/2023, para regularização de documentação, conforme a seguir:

Nº.	PROPONENTES	CONCLUSÃO DA COMISSÃO
01	ÁLVARO RIBEIRO FERREIRO PINTO	Convocado para regularização da documentação: informar dados bancários, e-mail e Entidade Executora no Projeto de Venda e assinatura conforme carteira de identidade. Corrigir o preço do item 08 (cenoura vermelha) e item 15 (pepino extra) conforme item 12 do Edital. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.
02	ELVIS RENATO SIQUEIRA	Convocado para regularização da documentação: Informar dados bancários, e-mail e Entidade Executora no Projeto de Venda. Corrigir o preço dos itens 02 (abobrinha), 07 (cebolinha), 10 (couve), 16 (repolho verde), 09 (couve – flor) e 17 (salsa) conforme item 12 do Edital. Corrigir a soma total dos produtos. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.
03	EXPEDIDO VITOR FILHO	Convocado para regularização da documentação: informar dados bancários, e-mail, dados da Entidade Executora e assinatura do agricultor, conforme carteira de identidade, no Projeto de Venda, nos anexos I, VI e V do Edital. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.
04	HELENA DE FÁTIMA SIQUEIRA	Convocado para regularização da documentação: informar dados bancários e-mail, dados da Entidade Executora no Projeto de Venda: anexo IV. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.
05	KEYLLA CRISTINA SIQUEIRA	Convocado para regularização da documentação: informar dados da Entidade Executora no Projeto de Venda, corrigir preço de aquisição para os itens 04 (alface lisa), 07 (cebolinha), 10 (couve), 16 (repolho verde) e 17 (salsa) conforme item 12 do Edital e a soma do valor total dos produtos. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.
06	LÚCIO MÁRIO SANTOS	Convocado para regularização da documentação: informar dados bancários, e-mail, dados da Entidade Executora no Projeto de Venda conforme anexo IV, assim como, assinar o projeto conforme carteira de identidade. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.
07	MÁRCIO LUIZ DE ANDRADE	Convocado para regularização da documentação: informar dados da Entidade Executora no Projeto de Venda conforme anexo IV, assim como, corrigir valor total do item 02 (abobrinha italiana) no projeto e valor total dos itens. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.
08	MARIA ANTÔNIA PINTO	Convocado para regularização da documentação: informar dados bancários, e-mail, dados da Entidade Executora no Projeto de Venda conforme anexo IV, assinar o projeto de acordo com a carteira de identidade, corrigir valor total do item 20 (banana prata, conforme item 12 do Edital) e a soma do valor total dos itens. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.
09	MAURILO DE OLIVEIRA DA SILVA	Convocado para regularização da documentação: informar dados bancários, e-mail, dados da Entidade Executora no Projeto de Venda, corrigir a soma do valor total dos itens e assinar o projeto conforme carteira de identidade. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.
10	MAURO ALEXANDRE FERREIRA PINTO	Convocado para regularização da documentação: informar dados bancários, e-mail, telefone, dados da Entidade Executora no Projeto de Venda conforme anexo IV, assinar o projeto conforme carteira de identidade e corrigir valor total dos itens 04 (alface lisa), 07 (cebolinha), 10 (couve), 16 (repolho verde) e 17 (salsa) conforme item 12 do Edital e a soma do valor total dos itens. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.
11	MIGUEL DAS DORES PINTO	Convocado para regularização da documentação: informar dados bancários, e-mail, dados da Entidade Executora no Projeto de Venda conforme anexo IV, inserir preço unitário dos itens e corrigir valor total do item 19 (banana caturra) e a soma do valor total dos itens. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12	NAIR RIBEIRO PINTO	Convocado para regularização da documentação: informar dados bancários, telefone, e-mail, dados da Entidade Executora no Projeto de Venda conforme anexo IV e assinar o projeto conforme carteira de identidade. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.
13	NATÉRCIO PINTO ROCHA	Convocado para regularização da documentação: comprovante de situação cadastral no CPF. Projeto de Venda conforme anexo IV, falta informar dados bancários, endereço, e-mail, dados da Entidade Executora e assinar o projeto conforme carteira de identidade. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.
14	RICARDO PEREIRA CLAUS	Convocado para regularização da documentação: informar dados da Entidade Executora no Projeto de Venda conforme anexo IV e assinar o projeto conforme carteira de identidade. Corrigir valor total do item 04 (alface lisa) e acrescentar valor total dos itens. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.
15	PEDRO PAULO SEVERINO	Convocado para regularização da documentação: informar dados bancários, e-mail, dados da Entidade Executora no Projeto de Venda conforme anexo IV e assinar o projeto conforme carteira de identidade. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.
16	CONCEIÇÃO APARECIDA LOPES DE SOUZA	Convocado para regularização da documentação: atualizar o alvará sanitário, apresentar declaração da não existência de trabalhadores menores (anexo VI), informar dados bancários, e-mail conforme Projeto de Venda anexo IV. Assinaturas conforme Carteira de Identidade. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.
17	LUCILAINE APARECIDA FERREIRA	Convocado para regularização da documentação: informar dados bancários, telefone, e-mail, dados da Entidade Executora no Projeto de Venda conforme anexo IV, assim como, assinar o projeto conforme carteira de identidade.
18	SANTIAGO ELIAS DE SOUZA	Convocado para regularização da documentação: atualizar o alvará sanitário, apresentar declaração da não existência de trabalhadores menores (anexo VI) no Projeto de Venda, informar dados bancários, conforme anexo IV. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.
19	WANDERLEY JOSÉ PINTO	Convocado para regularização da documentação: Informar dados da Entidade Executora no Projeto de Venda. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.
20	ASSOCIAÇÃO DO PROJETO DE ASSENTAMENTO PASTORINHAS	Convocado para regularização da documentação: atualizar declarações de produção própria e de limite individual de venda (modelo anexo II e III). Adequar Projeto de Venda conforme anexo IV do Edital – Modelo Proposto para os Grupos Formais, atentar para o preenchimento de todos os campos, inclusive os bancários.
21	ASSOCIAÇÃO DOS TRABALHADORES RURAIS DE BETIM E REGIÃO	Convocado para regularização da documentação: atualizar declarações de produção própria e de limite individual de venda (modelo anexo II e III). Adequar Projeto de Venda conforme anexo IV do Edital – Modelo Proposto para os Grupos Formais, atentar para o preenchimento de todos os campos, inclusive os bancários.
22	DEIJANIRA FIDELIS DA ROCHA	Convocado para regularização da documentação: informar dados da Entidade Executora no Projeto de Venda conforme anexo IV. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.
23	COOPERATIVA DOS AGRICULTORES FAMILIARES DE ESMERALDAS E REGIÃO - COOAFE	Convocado para regularização da documentação: Solicita declaração que produtores/as do biscoito serão os mesmos que possuem o alvará sanitário, assim como o envio dos respectivos alvarás. No projeto de venda adequar o quantitativo dos biscoitos por produtor/a que possuem alvará sanitário.
24	COOPERATIVA METROPOLITANA DE AGRICULTORES FAMILIARES - COMALE	Convocado para regularização da documentação: atualizar o alvará sanitário. Solicita declaração que produtores/as do biscoito serão os mesmos que possuem o alvará sanitário. No projeto de venda adequar o quantitativo dos biscoitos por produtor/a que possuem alvará sanitário. Apresentar o alvará sanitário da Empresa Apiários Casagrande – beneficiadora do MeI – e registro do MAPA/IMA/DIPOA atualizado.
25	COOPERATIVA DOS APICULTORES E AGRICULTORES FAMILIARES DOS NORTE DE MINAS - COOPEMAPI	Convocado para regularização da documentação: adequar Projeto de Venda conforme anexo IV do Edital – Modelo de Projeto Proposto para os Grupos Formais, atentar para o preenchimento de todos os campos, inclusive os bancários. Apresentar cronograma de entrega dos produtos.
26	COOPERATIVA DOS TRABALHADORES DA REFORMA AGRÁRIA TERRA LIVRE LTDA	Convocado para regularização da documentação: apresentar o alvará sanitário da Empresa Zunn Indústria e Comércio de Alimentos LTDA – beneficiadora do MeI – e registro do MAPA/ DIPOA atualizados.




## PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO


A documentação referente à regularização das pendências deverá ser entregue pessoalmente em envelopes devidamente lacrados, contendo em sua parte externa e frontal, os seguintes dizeres:

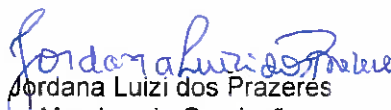
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SABARÁ/ MG  
CHAMAMENTO PÚBLICO 022/2022  
ENVELOPE: DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR  
NOME/ RAZÃO SOCIAL:  
CPF/CNPJ:  
ENDEREÇO:

Os envelopes deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues à Comissão de Credenciamento da Secretaria Municipal de Educação de Sabará, localizada à Rua Dom Pedro II, n.º. 223, Centro, Sabará - MG, CEP: 34.505.000, no Setor de Alimentação Escolar, no período de 10 a 16 de março de 2023, pessoalmente ou via correio. Nestes termos, a comissão declarou a sessão suspensa, ficando agendada a continuidade para o dia 17 de março 2023, sexta feira, às 09:00h, na Secretaria Municipal de Educação. Eu, Anna Cláudia de Freitas e Loyola, membro da Comissão de Credenciamento, lavrei a presente ata, que após lida, conferida e aprovada, foi assinada por todos os presentes.

  
Aline Graça Mota de Sousa  
Membro da Comissão

  
Anna Cláudia de F. e Loyola  
Membro da Comissão

  
Anna Karla de Deus Pinto  
Analista de Educação Básica/Nutricionista

  
Jordana Luizi dos Prazeres  
Membro da Comissão

  
Maria Tércia de Faria  
Membro da Comissão