



# Prefeitura Municipal de Sabará

Rua Dom Pedro II, 200 – CEP : 34505-000 – Sabará – MG  
Fones: (31) 3672-7701 - Fax (31) 3672-7692



## DECRETO NÚMERO 1590 /2007

“Dispõe sobre a regulamentação do Sistema de Registro de Preços na Prefeitura Municipal de Sabará”.

O Prefeito Municipal de Sabará, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e considerando o disposto no art. 15, inciso II e § 3º e seus incisos, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, **DECRETA:**

### CAPÍTULO I

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º) O registro de preços, previsto no art. 15, da Lei nº 8.666/93, destina-se à seleção de preços para registro, o qual poderá ser utilizado pela Administração em contratos futuros para compras ou prestações de serviços.

Art. 2º) No procedimento do registro de preços serão observadas as exigências da Lei 8.666/93, relativas à concorrência, bem como da Lei 10.520/02 relativas ao pregão, desde a convocação e habilitação dos interessados até a classificação das propostas e homologação.

Art. 3º) As propostas de preços serão apresentadas por item, com preços unitários na moeda nacional ou por maior desconto percentual sobre tabela de produtos apresentada ou utilizada como referência pela Administração Pública, indicada no instrumento convocatório.

§ 1º - A Administração poderá subdividir a quantidade total do item em lotes, sempre que a medida se comprovar técnica e economicamente viável, de forma a possibilitar maior competitividade, observado, neste caso, dentre outros, a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou da prestação dos serviços.

I - No caso de serviços, a subdivisão se dará em função da unidade de medida adotada para aferição dos produtos e resultados esperados, e será observada a demanda específica de cada órgão ou entidade participante do certame.

II - Na hipótese do inciso anterior, deverá ser evitada a contratação, num mesmo órgão e entidade, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, com vistas a assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização.



# Prefeitura Municipal de Sabará

Rua Dom Pedro II, 200 – CEP : 34505-000 – Sabará – MG  
Fones: (31) 3672-7701 - Fax (31) 3672-7692



§ 2º - No caso de componentes de veículos automotores poderá ser apresentada a tabela de preços do fabricante em preços unitários em moeda nacional, acompanhada do desconto percentual, sobre a tabela, oferecido pelo licitante.

§ 3º - No caso de produtos agropecuários, o instrumento convocatório estabelecerá os preços de referência de cada item constantes de periódico de circulação local ou equivalente.

§ 4º - No caso de produtos referidos no §3º deste artigo, a proposta deverá ser apresentada em desconto percentual, oferecido pelo licitante sobre os preços de referência constantes do instrumento convocatório, por item.

Art. 4º) Os preços vencedores serão registrados e controlados por meio eletrônico e organizados em Quadro Geral de Preços - QGP.

§ 1º - O prazo de validade de cada registro constante do Quadro Geral será de até um ano, podendo ser convocada nova concorrência ou pregão antes de expirado referido prazo, de acordo com o interesse público, para substituição do preço registrado e/ou para inclusão de novos produtos ou podendo ser prorrogado nos seguintes casos:

I - no caso de fornecimento de bens, poderá haver prorrogação pelo prazo necessário à entrega do restante do quantitativo global previsto inicialmente, ou de quantitativo acrescido no limite estabelecido no § 1.º do art. 65 da Lei n.º 8666/93, desde que haja concordância do fornecedor quanto à manutenção dos preços da Ata e pesquisa de mercado que ateste a vantajosidade do preço;

II - no caso de serviços contínuos, nos termos do inciso II do art. 57 da Lei nº 8666/93, e § 4.º do mesmo artigo, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos destas normas.

§ 2º - No âmbito do procedimento regulamentado por este Decreto, a homologação significa o registro do preço do vencedor, na forma prevista no instrumento convocatório.

§ 3º - Até o décimo-quinto dia subsequente ao término de cada trimestre civil será publicada na imprensa oficial a listagem dos preços registrados constantes do QGP.

§ 4º - O QGP permanecerá afixado no quadro de avisos do órgão ou unidades descentralizadas da Administração por quinze dias, sendo qualquer cidadão parte legítima para impugnar, neste período, o preço registrado, observado o seguinte:



# Prefeitura Municipal de Sabará

Rua Dom Pedro II, 200 – CEP : 34505-000 – Sabará – MG  
Fones: (31) 3672-7701 - Fax (31) 3672-7692



I - As impugnações serão interpostas, por escrito, ao responsável pelo Registro de Preço, o qual deverá julgá-la no prazo de 3 dias, a contar da sua apresentação.

II - As impugnações se darão em razão de incompatibilidade dos preços registrados com o vigente no mercado.

§ 5º - Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou lote.

§ 6º - Excepcionalmente, a critério do órgão gerenciador, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para as demandas estimadas, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, devidamente justificada e comprovada a vantagem, e as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados os preços dos fornecedores remanescentes da Licitação, atendida a ordem de classificação.

§ 7º - Sendo os preços dos licitantes remanescentes registrados em Ata, ficam os mesmos obrigados a fornecer os materiais quando solicitados pela Administração, através da ordem de fornecimento e empenho, obedecendo às condições estabelecidas na Licitação

Art. 5º) O instrumento convocatório de registro de preços estabelecerá o critério de seleção menor preço.

Parágrafo Único: O julgamento de seleção classificatória obedecerá aos critérios fixados no edital e dele decorrerá a lavratura do documento denominado Ata de Registro de Preços, que antecederá o Contrato de Expectativa de Fornecimento.

Art. 6º) O Registro de preços será utilizado, prioritariamente, para materiais e gêneros de consumo freqüente, que tenham significativa expressão em relação ao consumo total ou que devam ser adquiridos para diversos órgãos ou unidades descentralizadas da Administração, bem como, no caso de ser instituído pregão, para serviços e fornecimentos habituais e necessários ou que possam ser prestados a diversas unidades, observadas as disposições deste Decreto.

§ 1º - O registro de preço efetuado pela Secretaria Municipal de Administração poderá ser utilizado por órgãos ou unidades descentralizadas da Administração, nos termos deste Decreto, em suas compras ou contratações de serviços.

§ 2º - Excetua-se do disposto do parágrafo anterior as compras e contratações de serviços nos casos em que a utilização do registro se revelar anti-econômica, observando-se, neste caso, o disposto no art. 14, deste Decreto.



# Prefeitura Municipal de Sabará

Rua Dom Pedro II, 200 – CEP : 34505-000 – Sabará – MG  
Fones: (31) 3672-7701 - Fax (31) 3672-7692



§ 3º - As solicitações de compras ou contratações de serviços a serem processadas, com base no parágrafo anterior, serão justificadas e acompanhadas de pesquisas de mercado entre fornecedores devidamente identificados, sendo obrigatória a comunicação da utilização de outro meio de aquisição à Secretaria Municipal de Administração.

Art. 7º) Os órgãos ou unidades descentralizadas da Administração poderão efetuar o seu próprio registro de preços, nos termos deste Decreto.

§ 1º - Os órgãos ou unidades descentralizadas que realizarem o registro de preço farão constar do edital a possibilidade de utilização do mesmo pelos demais órgãos ou unidade descentralizadas da Administração do Município.

§ 2º - Os órgãos ou unidades descentralizadas que realizarem o registro de preços deverão observar as normas e rotinas determinadas neste Decreto.

Art. 8º) O(s) responsável(eis) pelo controle e gerenciamento do registro de preços será(ão) aquele(s) determinado(s) pelo titular do órgão da Administração responsável pela sua realização, conforme normas e procedimentos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Administração.

Parágrafo único; - Poderá ser instituída comissão de registro de preços para prover seu controle e gerenciamento, composta de, no mínimo, 3 (três) membros, sendo, pelo menos 2 (dois) deles servidores qualificados pertencentes aos quadros permanentes do órgão responsável pelo registro.

## CAPITULO II

### DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO.

Art. 9º) Em decorrência da Licitação e após sua homologação, o(s) responsável(eis) pelo registro lavrará(ão) o documento denominado Ata de Registro de Preços, antecedente ao Contrato de Expectativa de Fornecimento, destinada a subsidiar o sistema de controle e conterá:

- I - número de ordem em série anual;
- II - número da concorrência ou pregão e do processo administrativo respectivo;
- III - órgãos e/ou unidades integrantes do registro;
- IV - qualificação do detentor do preço registrado ou de seu representante legal devidamente comprovado;



# Prefeitura Municipal de Sabará

Rua Dom Pedro II, 200 – CEP : 34505-000 – Sabará – MG  
Fones: (31) 3672-7701 - Fax (31) 3672-7692



V -preços ofertados pelo adjudicatário;

VI -prazos e condições de entrega pactuado.

Art.10) A ata de registro de preços será assinada pela(s) autoridade(s) responsável(eis) pela realização do registro na modalidade concorrência ou pregão, pela Comissão de Licitação ou pregoeiro, respectivamente, e pelo(s) vencedor(es) ou seu representante legalmente constituído.

Art. 11) O registro de preços será formalizado através de contrato, denominado Contrato de Expectativa de Fornecimento, ao qual se aplicam as disposições da Lei 8.666, de 21.06.93, especialmente seu artigo 55, os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Art. 12) O vencedor que tenha seu preço registrado poderá ser convocado a cumprir as obrigações decorrentes do registro de preços, durante o prazo de sua vigência, observadas as condições fixadas no edital respectivo, no Contrato de Expectativa de Fornecimento e demais normas aplicáveis.

Parágrafo Único - Uma vez assinado o Contrato de Expectativa, cada solicitação de material ou serviço instruirá o processo que efetivará a contratação por meio de termo próprio denominado Ordem de Fornecimento ou Ordem de Serviço, que será considerado contrato acessório relativo ao ajuste principal denominado Contrato de Expectativa de Fornecimento.

Art. 13) É competente para assinar o Contrato de Expectativa de Fornecimento o titular do órgão ou unidade descentralizada promotora do registro de preços.

Parágrafo Único – Será de competência do titular do órgão ou unidade descentralizada que se utilizar do registro de preços realizado por outro que componha a Administração Pública, a assinatura do Contrato de Expectativa de Fornecimento.

Art. 14) A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do preço registrado preferência em igualdade de condições.

§ 1º- O exercício de preferência previsto neste artigo dar-se-á, caso a Administração opte por realizar a aquisição por outro meio legalmente permitido, quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, caso em que o detentor do registro terá assegurado direito à contratação.



# Prefeitura Municipal de Sabará

Rua Dom Pedro II, 200 – CEP : 34505-000 – Sabará – MG  
Fones: (31) 3672-7701 - Fax (31) 3672-7692



§ 2º - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

- I - convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- II - liberar o fornecedor do compromisso assumido, se frustrada a negociação; e
- III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 3º - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- I - se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, desde que confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 4º - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Art. 15) Aplica-se aos contratos decorrentes do registro de preços o disposto na Lei 8666/93 e Lei 10.520/02, no que for cabível.

§ 1º - O detentor do preço registrado fica obrigado a aceitar acréscimo de até 25% do valor inicial atualizado estimado no contrato.

§ 2º - A assinatura do Contrato de Expectativa de Fornecimento não obriga a aquisição dos produtos registrados pela Administração, sendo-lhe facultada a não aquisição dos produtos, bem como sua aquisição total ou parcial.

## CAPÍTULO III

### DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Art. 16) Os preços registrados poderão ser revistos nas hipóteses e condições previstas na legislação pertinente, podendo o instrumento convocatório estabelecer o procedimento a ser observado.



# Prefeitura Municipal de Sabará

Rua Dom Pedro II, 200 – CEP : 34505-000 – Sabará – MG  
Fones: (31) 3672-7701 - Fax (31) 3672-7692



§ 1º - Sempre que se mostrar conveniente o ajustamento do preço registrado ao preço do mercado, o responsável pelo registro de preços poderá autorizar o seu reajustamento, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contrato e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos serviços ou fornecimentos, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

§ 2º - O responsável pelo registro de preços poderá rever de ofício os preços registrados, de modo a ajustá-los, na data da Ordem de Fornecimento, ao preço corrente no mercado constante de periódico de circulação local ou equivalente, que tenha circulado nos cinco dias antecedentes ao ato de revisão.

§ 3º - No caso de revisão dos preços registrados, o fornecedor adjudicatário se obrigará a manter o(s) desconto(s) percentual(ais) oferecido(s) na proposta, sobre cada item ou tabela.

§ 4º - As modificações dos preços decorrentes de redução dos preços de mercado ou de revisão, serão registradas na Ata de Registro de Preços e afixadas em quadro próprio da Prefeitura Municipal de Sabará.

Art. 17) Para os fins deste Decreto, considerar-se-á preço de mercado, alternativamente:

I - aquele apurado por meio de média aritmética entre os preços pesquisados dentre, no mínimo, cinco empresas do ramo, ou, caso não exista tal número, dentre as existentes;

II - o oficialmente tabelado por órgão competente;

III - a cotação do produto constante em jornal de circulação local ou equivalente;

IV - tabela apresentada como referência pela Administração Pública.

## CAPÍTULO IV DO SISTEMA DE CONTROLE

Art. 18) Compete ao responsável ou à comissão de registro de preços pesquisar periodicamente o preço de mercado, visando orientar à Administração quanto a variação dos preços dos produtos registrados e possibilitar o exercício da faculdade disposta no *caput* do artigo 14 retro.



# Prefeitura Municipal de Sabará

Rua Dom Pedro II, 200 – CEP : 34505-000 – Sabará – MG  
Fones: (31) 3672-7701 - Fax (31) 3672-7692



Art. 19) O órgão ou unidade descentralizada que tenha sob sua responsabilidade a emissão da Ordem de Fornecimento, deverá, anteriormente, consultar o sistema de controle e anexar ao processo respectivo:

- I - demonstração de consulta à pesquisa de mercado realizada na forma do artigo 18 retro;
- II - Indicação do preço registrado e data de sua aferição;
- III - nota de empenho.

## CAPITULO V

### DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS, DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO.

Art. 20) O contrato de Expectativa de Fornecimento poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93, e, em especial:

- I - por ato unilateral escrito da Administração, quando:
  - a) o fornecedor deixar de cumprir as exigências do ato convocatório ou do contrato de expectativa de fornecimento que deu origem ao registro de preços;
  - b) o fornecedor der causa a rescisão de contrato decorrente de registro de preços;
  - c) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- II - amigavelmente, por acordo das partes, quando o fornecedor, mediante solicitação por escrito, aceita pela Administração, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços, devendo o termo de rescisão dispor sobre a recomposição dos prejuízos da Administração decorrentes da rescisão, quando houver.

Art. 21) O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

- I - quando o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços;
- II - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do fornecimento decorrente do Registro de Preços;





# Prefeitura Municipal de Sabará

Rua Dom Pedro II, 200 – CEP: 34505-000 – Sabará – MG  
Fones: (31) 3672-7701 - Fax (31) 3672-7692



III - quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado;

IV - por razões de interesse público devidamente fundamentadas;

V - quando o fornecedor não aceitar a ordem de fornecimento dentro dos prazos estabelecidos pela Administração, recusando-se a fornecer o objeto registrado, sem justificativa aceitável;

VI - a pedido do fornecedor, quando este comprovar estar impossibilitado definitivamente de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços, devido a fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

§ 1º - O cancelamento dos preços registrados será realizado suprimindo-se a integralidade ou o remanescente do objeto contratado, mediante acordo das partes ou unilateralmente pela Administração, tratando-se, respectivamente, de preços superiores ao praticado no mercado ou razões de interesse público.

§ 2º - A comunicação do cancelamento do preço registrado por razões de interesse público será feita por correspondência com recibo de entrega, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao registro de preços.

§ 3º - No caso do parágrafo anterior, em sendo ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, por uma vez, e afixada no local de costume do órgão ou unidade descentralizada responsável pelo registro, considerando-se cancelado o registro na data de publicação na Imprensa Oficial.

§ 4º - O cancelamento do registro, nas hipóteses acima previstas, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizada por despacho da autoridade competente, do órgão gerenciador.

§ 5º - A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término do prazo de validade do Registro de Preços, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no edital e na Lei nº 8666/93, caso não aceitas as razões do pedido.

Art. 22) Tratando-se de ordens de fornecimento e empenhos já emitidos, fica o fornecedor obrigado a efetuar a entrega dos materiais ou executar os serviços, pelo valor empenhado.



# Prefeitura Municipal de Sabará

Rua Dom Pedro II, 200 – CEP : 34505-000 – Sabará – MG  
Fones: (31) 3672-7701 - Fax (31) 3672-7692



Art. 23) Quando o fornecedor não atender à convocação para firmar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração, poderá esta convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, por item, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

Art. 24) Em consequência de rescisão do contrato de expectativa de fornecimento, poderá ser dispensada a licitação de remanescente de serviço ou fornecimento, na forma do artigo 24, XI, da Lei 8.666/93, desde que atendida a ordem de classificação da licitação anterior e aceita as mesmas condições oferecidas pelo licitante vencedor, inclusive quanto ao preço registrado, devidamente corrigido.

Art. 25) Nas hipóteses previstas, em especial, no artigo 20, inciso I, e no artigo 23, ambos deste Decreto, poderá a Administração aplicar as sanções previstas no instrumento convocatório ou no contrato, bem como as previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02, garantida a defesa prévia do contratado.

Art. 26) Compete a Secretaria Municipal de Administração ou aos órgãos ou unidades descentralizadas da Administração responsáveis pela contratação, mediante comunicação da secretaria solicitante, o acompanhamento do desempenho e a aplicação das sanções ao contratado, previstas no artigo anterior.

Parágrafo Único: Para os fins deste artigo, os órgãos ou unidades descentralizadas da Administração que utilizarem registro de preços deverão comunicar à Secretaria de Administração as ocorrências, para que esta acompanhe e aplique as sanções, quando for o caso.

## CAPÍTULO VI

### DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 27) O responsável pelo controle e gerenciamento do registro de preços baixará normas complementares relativas à implantação e operacionalização do registro de preços, quando necessário.

Art. 28) Para melhor planejamento e gerenciamento do sistema previsto neste Decreto, os órgãos ou unidades descentralizadas da Administração elaborarão um Plano Anual de Suprimentos, que indicará, detalhadamente, as compras ou prestações de serviços, com as respectivas estimativas de consumo e utilização, bem como a quantidade e periodicidade previstas.



# Prefeitura Municipal de Sabará

Rua Dom Pedro II, 200 – CEP : 34505-000 – Sabará – MG  
Fones: (31) 3672-7701 - Fax (31) 3672-7692



Art. 29) O Plano Anual de Suprimentos será encaminhado ao responsável pelo registro de preços para fins de apreciação e adequação ao sistema e as diretrizes dos órgãos ou unidades descentralizadas da Administração, até a data estabelecida em Resolução ou em instrumento normativo equivalente.

Parágrafo único - Ocorrendo necessidade de alteração do Plano Anual de Suprimentos, o Órgão ou unidade interessada deverá comunicar ao responsável pelo registro de preços, com a necessária antecedência, para as devidas providências.

Art. 30) Para registro de preços de compras ou prestações de serviços constantes ou não do sistema de materiais, o órgão ou unidade interessada deverá encaminhar ao responsável pelo registro a solicitação acompanhada das seguintes informações:

I - descrição clara, completa e detalhada, sem indicação de marca ou características exclusivas;

II - estimativa de consumo médio mensal, anual e periodicidade;

III - justificativa de necessidade e aplicação;


IV - estimativa de custo unitário, acompanhada de pesquisa de mercado.

Art. 31) Poderão ser utilizados recursos de tecnologia de informação, na operacionalização das disposições de que trata este Decreto, bem assim na automatização dos procedimentos inerentes aos controles e atribuições do órgão gerenciador e dos órgãos participantes do SRP.

Art. 32) O agente público responsável por ato previsto neste Decreto sujeita-se às disposições do Capítulo IV, da Lei nº 8.666/93.

Art. 33) Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sabará, 12 de abril de 2007.

  
Sérgio Luiz de Freitas  
Prefeito Municipal