



PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

ORIENTAÇÕES AOS PARTICIPANTES DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS

Considerando a situação de emergência da saúde pública decretada no âmbito do Município de Sabará (Decretos Municipais 1979/2020, 1980/2020 e 1982/2020) decorrentes da pandemia de doença infecciosa viral respiratória — COVID-19, causada pelo agente Novo Coronavírus; e, considerando a imprescindibilidade da realização desta licitação, bem como visando garantir a segurança das pessoas envolvidas no processo, a Secretaria Municipal de Administração resolve publicar as seguintes orientações aos participantes dos processos licitatórios:

- Entregue os envelopes de habilitação e de proposta comercial na sala da licitação com o máximo de antecedência possível, **de preferência** até o dia anterior à data da abertura do certame, para evitar aglomerações horas antes da sessão;
- Faça um visto nos lacres dos envelopes antes de entregá-lo;
- Ao entregar os envelopes à Comissão Permanente de Licitação, solicite seu protocolo de entrega de envelopes e guarde-o;
- Apresente as cópias dos documentos autenticadas em cartório ou compareça à sala da licitação para proceder à autenticação **no máximo** até o dia anterior à data da abertura do certame, para evitar aglomerações horas antes da sessão;
- Os participantes que desejarem se credenciar para permanecer na sessão deverão enviar os documentos de credenciamento **no máximo** até o dia anterior à data da abertura do certame, protocolados junto dos envelopes. No dia da sessão a Comissão fará a conferência de um representante por vez.
- Os participantes deverão tomar as medidas de higiene e prevenção recomendadas pelas autoridades em saúde e manter distância dos demais participantes, bem como dos membros da Comissão;
- Aqueles que não desejarem permanecer na sessão, poderão acompanhar as informações sobre o julgamento pelo endereço www.sabara.mg.gov.br, bem como agendar pelo email licitacao@sabara.mg.gov.br um horário para vistar os documentos dos licitantes (se tiver interesse);
- Após à abertura da sessão, 03 (três) representantes presentes serão convidados para vistar todos os envelopes que foram entregues, um de cada vez;
- Após à análise dos documentos pela Comissão, 03 (três) representantes presentes serão convidados para vistar todos os documentos, um de cada vez;
- Os mesmos procedimentos serão observados na sessão para abertura das propostas;
- Os procedimentos relacionados à visita técnica deverão ser verificados junto à Secretaria Municipal de Obras, observando o disposto no Edital de Licitação em referência.

Sabará, 24 de março de 2020.


Hélio César Rodrigues de Resende
Secretário Municipal de Administração