



Prefeitura Municipal de Sabará

Secretaria de Meio Ambiente

Av. Prefeito Serafim Motta Barros, 109 - CEP: 34.505-440

Telefax: (31) 3672-7694 – **E-mail:** semma@sabara.mg.gov.br

CONSULTA PRÉVIA

O que é:

Consulta de Viabilidade de instalação de empreendimentos ou atividades em área urbana do Município, de acordo com as legislações vigentes e pertinentes a cada atividade econômica.

Legislação:

- Lei ambiental municipal nº 994, de 08 de janeiro de 2002 “Dispõe sobre a proteção, conservação e melhoria do meio ambiente”
- Decreto nº 258, de 06 de março de 2002 “Regulamenta dispositivos da Lei nº 994, que estabelece normas de proteção, Controle e Conservação do Meio Ambiente e Melhoria da Qualidade de vida no Município de Sabará.”
- Lei nº 738/97 “ Institui o novo Código de Posturas do Município de Sabará” ;
- Lei Orgânica do Município de Sabará;
- Lei Municipal complementar 019/2013 “Altera, acrescenta e revoga os dispositivos da lei municipal complementar nº 001/2002, que instituiu o Código Tributário do Município de Sabará e da outras providencias”.

Exigência de serviço/documentação:

- Ofício de requerimento;
- Preenchimento do Formulário de caracterização da atividade;
- Mapa de localização de área com coordenadas UTM ou coordenadas geográficas;
- Registro Fotográfico do empreendimento e /ou atividade.

Prazo para análise e emissão do documento:

Ate 45 dias

Disposição geral:

- Submeter à apreciação e deliberação dos profissionais técnicos e do Secretário Municipal da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Sabará – SEMMA ;
- Solicitar junto ao Setor de Protocolo: atendimento ao público externo de segunda a sexta-feira de 09h00min às 16h30min, abertura de processo com taxa administrativa paga no valor de R\$8,81 (Setor da Receita – atualizada anualmente).

As informações constantes deste formulário são de inteira responsabilidade do representante legal da empresa, podendo a Secretaria Municipal de Meio Ambiente realizar vistoria para verificação da veracidade das mesmas.

Caso as informações solicitadas a seguir não sejam pertinentes à atividade em questão, as mesmas ficam isentas de preenchimento. Porém, caso não sejam fornecidas informações básicas para análise do presente Formulário, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente poderá solicitar informações complementares.



Prefeitura Municipal de Sabará

Secretaria de Meio Ambiente

Av. Prefeito Serafim Motta Barros, 109 - CEP: 34.505-440

Telefax: (31) 3672-7694 – **E-mail:** semma@sabara.mg.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE SABARÁ SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – SEMMA

FORMULÁRIO PARA CONSULTA PRÉVIA

_____ (nome completo ou razão social), CPF/CNPJ n° _____, requer a análise das informações abaixo descritas, com vistas à instrução de Processo de Licenciamento. Nestes Termos, Pede Deferimento.			
Sabará, _____, de _____ de 20_____ Declaro que as informações contidas neste formulário são verdadeiras e que correspondem à realidade.			
Nome do responsável: _____		Função na empresa _____	
Assinatura: _____			
1. DADOS DO EMPREENDIMENTO:			
1.1. Atividade (descrever sucintamente a atividade a que se destina o empreendimento, incluir as atividades de apoio): 			
1.2. Endereço:	n°:	bairro:	CEP:
1.3. Zona urbana () zona rural () Em caso de zona rural, existe reserva legal averbada? () sim () não			
1.4. CNPJ:			
1.5. Telefones de contato:		E-mail da empresa:	
1.6. Coordenadas UTM (do ponto central) e o DATUM:			
1.7. Informar a capacidade produtiva / numero de atendimento / numero de lotes e/ou unidades habitacionais/ extensão (em caso de via ou duto)/ outros (especificar):			
1.8. Área construída: _____ m ²		Área do terreno: _____ m ²	
1.9. Micro empresa () Sim () Não			
1.10. Indicar os tipos de atividades existentes próximo ao local: () escola , () hospital , () comércio , () indústria () outros			
2. HAVERÁ SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO? () sim () não			
3. HAVERÁ NECESSIDADE DE USO OU INTERVENÇÃO EM RECURSO HÍDRICO? () sim () não			
4. HAVERÁ INTERVENÇÃO EM ÁREA DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE (APP)? () sim () não			
5. INFORMAR QUAL O RECURSO HÍDRICO MAIS PRÓXIMO:			
6. REGIME DE FUNCIONAMENTO/FUNCIÓARIOS:			
6.1 Horário: às _____ (manhã) às _____ (tarde) às _____ (noite)			
6.2 Número de funcionários (total): _____			
7. ABASTECIMENTO DE ÁGUA:			
7.1 Fonte(s) de abastecimento: () COPASA () cisterna () poço raso () poço tubular profundo () água superficial curso d'água () outro especificar: _____			
7.2 Finalidade(s) de uso: () lavagem de equipamentos () sanitários () lavagem predial () refeitório () lavagem de veículos () outros especificar: _____			
8. PRINCIPAIS INSUMOS UTILIZADOS (especificar): 			
9. CONSUMO DE ENERGIA:			
9.1 Fonte(s) geradora(s): () CEMIG () sistema solar () gerador elétrico () gerador à óleo			
9.2 Finalidade(s) de uso: () equipamentos (exaustor, compressor) () outros especificar: _____			
10. RESÍDUOS GERADOS:			
10.1 Informar que tipo de resíduo a atividade irá gerar ou gera:			



Prefeitura Municipal de Sabará

Secretaria de Meio Ambiente

Av. Prefeito Serafim Motta Barros, 109 - CEP: 34.505-440

Telefax: (31) 3672-7694 – **E-mail:** semma@sabara.mg.gov.br

<input type="checkbox"/> Doméstico/Urbano - Informar a destinação final:
<input type="checkbox"/> Não Doméstico/Industrial - Informar a destinação final:
<input type="checkbox"/> Perigosos - Informar a destinação final:
11. EFLUNTES LÍQUIDOS
11.1 Informar se a atividade irá gerar ou gera efluente líquido:
<input type="checkbox"/> Pluvial - Informar o local de lançamento:
<input type="checkbox"/> Doméstico - Informar o local de lançamento:
<input type="checkbox"/> Não domestico - Informar o local de lançamento:
12. EMISSÕES ATMOSFÉRICAS
12.1 Informar se a atividade irá gerar ou gera emissões atmosféricas: () Sim () Não
Vapores:() Sim () Não Gases:() Sim () Não Poeiras:() Sim () Não. Outros (especificar):
12.2 Odor perceptível fora dos limites da empresa: () Sim () Não
13. RUIDOS
13.1. Informar se a atividade irá gerar ou gera ruído: (caldeira, compressor, som, ar condicionado, veículos): () Sim () Não
Outros (especificar):