



# Prefeitura Municipal de Sabará

Secretaria de Meio Ambiente

Av. Prefeito Serafim Motta Barros, 109 - CEP: 34.505-440  
**Telefax:** (31) 3672-7694 – **E-mail:** [semma@sabara.mg.gov.br](mailto:semma@sabara.mg.gov.br)

## DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE DE PEDIDO DE MOVIMENTAÇÃO DE TERRA E TERRAPLENAGEM

### O que é:

Emissão de autorização exclusivamente para os casos de requerimento de movimentação de terra e terraplenagem.

### Exigência de serviço/documentação:

- Abertura de processo;
- Requerimento devidamente justificado;
- Preenchimento de formulário para Caracterização da Solicitação de pedido movimentação de terra e/ou terraplenagem;
- Documento de identidade do proprietário;
- Certidão de registro do imóvel;
- Projeto técnico, constando de: memorial descritivo, planilha de cálculos, planta planialtimétrica, projeto de terraplenagem e planta de localização da área;
- Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, devidamente registrado no órgão competente.
- Informar destino do material resultante da movimentação de terra (se houver).
- Caso haja necessidade de supressão de espécies arbóreas, solicitar licença ambiental específica (se houver).
- Projeto e execução de contenções de encostas e taludes informados no projeto com ART (quitada);
- Projeto e execução do sistema de drenagem pluvial com ART (quitada);

### Prazo para análise e emissão do documento:

Ate 90 dias de acordo com a demanda.

### Legislação:

- Lei ambiental municipal nº 994, de 08 de janeiro de 2002 “Dispõe sobre a proteção, conservação e melhoria do meio ambiente”
- Decreto nº 258, de 06 de março de 2002 “Regulamenta dispositivos da Lei nº 994, que estabelece normas de proteção, Controle e Conservação do Meio Ambiente e Melhoria da Qualidade de vida no Município de Sabará.”
- Lei nº 738/97 “ Institui o novo Código de Posturas do Município de Sabará” ;
- Lei Orgânica do Município de Sabará

### Disposição geral:


- Submeter à apreciação e deliberação dos profissionais técnicos e do Secretário Municipal da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Sabará – SEMMA ;
- Submeter à apreciação e deliberação pelo Conselho Municipal de Defesa e Proteção do Meio Ambiente – CODEMA;
- A análise inicial dos pedidos é para agilizar os processos de licenciamento ambiental para o empreendimento proposto, e qualquer movimentação de terra com o objetivo de construção/edificação deverá ser aprovado em pedido de aprovação de planta junto à gerência de projetos na Secretaria Municipal de obras.
- Solicitar junto ao Setor de Protocolo: atendimento ao público externo de segunda a sexta-feira de 09h00min às 16h30min , abertura de processo com taxa administrativa paga no valor de R\$8,81 (Setor da Receita – atualizada anualmente).
- Será cobrada taxa específica por m³ para emissão do documento - de acordo com a Lei Municipal complementar 019/2013 “Altera, acrescenta e revoga os dispositivos da lei Municipal complementar nº 001/2002, que instituiu o Código Tributário do Município de Sabará e da outras providencias”.

**Dúvidas e/ou questionamentos poderão ser obtidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Sabará**



# Prefeitura Municipal de Sabará

Secretaria de Meio Ambiente  
Av. Prefeito Serafim Motta Barros, 109 - CEP: 34.505-440  
**Telefax:** (31) 3672-7694 – **E-mail:** [semma@sabara.mg.gov.br](mailto:semma@sabara.mg.gov.br)  
**pelo telefone: 3672-7694**

 <b>FORMULÁRIO PARA CARACTERIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE PEDIDO DE MOVIMENTAÇÃO DE TERRA E/OU TERRAPLENAGEM</b>		Processo ____ / ____
<b>01 – IDENTIFICAÇÃO DO TERRENO</b>		
Lote(s):	Quadra(s):	Área: Zona:
Logradouro:		Bairro:
<b>02 – IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO DO TERRENO/EMPREENHIMENTO</b>		
Nome(s)		CNPJ e/ou CPF
Endereço:	Número:	Bairro:
Município:	U.F.:	CEP:
E-mail(s):	Telefone(s):	
<b>03 - FINALIDADE DE TERRAPLENAGEM</b>		
<input type="checkbox"/> Construção Residencial / Industrial / Comercial <input type="checkbox"/> Outra (mencionar): _____		
Haverá aprovação arquitetônica simultânea? Sim ( ) Não ( )	Haverá bota-fora ou empréstimo de terra? Sim ( ) Não ( ) Quanto em m <sup>3</sup> _____	
Haverá supressão de vegetação? Sim ( ) Não ( )	Há edificação a ser demolida? Sim ( ) Não ( )	
Há aprovação anterior? Sim ( ) - Data: ____/____/____ Não ( )	Observação:	
<b>04 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DO PROJETO</b>		
Nome:	CPF e/ou CNPJ:	CREA/CAU:
Endereço p/ correspondência:	Número:	Complemento:
CEP:	Bairro:	Município: U.F.:
E-mail:	Telefone(s) p/ contato:	Existe mais de um R.T.? Sim ( ) Não ( )
Campo p/ preenchimento de(s) dados dos demais R.T.'s: _____ _____		
<b>05 – TERMO DE COMPROMISSO</b>		
<b>DECLARO:</b> - Estar ciente da necessidade de aprovação pelo município do projeto arquitetônico em seu respectivo processo, pela Secretaria Municipal de Obras. - Estar ciente da legislação em vigor e que são verdadeiras as informações ora prestadas, bem como que estarei sujeito a responder civil e criminalmente em caso de informações inverídicas ou descumprimento da		



# Prefeitura Municipal de Sabará

Secretaria de Meio Ambiente

Av. Prefeito Serafim Motta Barros, 109 - CEP: 34.505-440

**Telefax:** (31) 3672-7694 – **E-mail:** [semma@sabara.mg.gov.br](mailto:semma@sabara.mg.gov.br)

<b>lei.</b>		
Local:	Data:	Assinatura do responsável técnico:
		Assinatura do proprietário: