



Prefeitura Municipal de Sabará

Secretaria de Meio Ambiente

Av. Prefeito Serafim Motta Barros, 109 - CEP: 34.505-440
Telefax: (31) 3672-7694 – **E-mail:** semma@sabara.mg.gov.br

DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE DE PEDIDO DE MOVIMENTAÇÃO DE TERRA E TERRAPLENAGEM

O que é:

Emissão de autorização exclusivamente para os casos de requerimento de movimentação de terra e terraplenagem.

Exigência de serviço/documentação:

- Abertura de processo;
- Requerimento devidamente justificado;
- Preenchimento de formulário para Caracterização da Solicitação de pedido movimentação de terra e/ou terraplenagem;
- Documento de identidade do proprietário;
- Certidão de registro do imóvel;
- Projeto técnico, constando de: memorial descritivo, planilha de cálculos, planta planialtimétrica, projeto de terraplenagem e planta de localização da área;
- Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, devidamente registrado no órgão competente.
- Informar destino do material resultante da movimentação de terra (se houver).
- Caso haja necessidade de supressão de espécies arbóreas, solicitar licença ambiental específica (se houver).
- Projeto e execução de contenções de encostas e taludes informados no projeto com ART (quitada);
- Projeto e execução do sistema de drenagem pluvial com ART (quitada);

Prazo para análise e emissão do documento:

Ate 90 dias de acordo com a demanda.

Legislação:

- Lei ambiental municipal nº 994, de 08 de janeiro de 2002 “Dispõe sobre a proteção, conservação e melhoria do meio ambiente”
- Decreto nº 258, de 06 de março de 2002 “Regulamenta dispositivos da Lei nº 994, que estabelece normas de proteção, Controle e Conservação do Meio Ambiente e Melhoria da Qualidade de vida no Município de Sabará.”
- Lei nº 738/97 “ Institui o novo Código de Posturas do Município de Sabará” ;
- Lei Orgânica do Município de Sabará

Disposição geral:

- Submeter à apreciação e deliberação dos profissionais técnicos e do Secretário Municipal da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Sabará – SEMMA ;
- Submeter à apreciação e deliberação pelo Conselho Municipal de Defesa e Proteção do Meio Ambiente – CODEMA;
- A análise inicial dos pedidos é para agilizar os processos de licenciamento ambiental para o empreendimento proposto, e qualquer movimentação de terra com o objetivo de construção/edificação deverá ser aprovado em pedido de aprovação de planta junto à gerência de projetos na Secretaria Municipal de obras.
- Solicitar junto ao Setor de Protocolo: atendimento ao público externo de segunda a sexta-feira de 09h00min às 16h30min , abertura de processo com taxa administrativa paga no valor de R\$8,81 (Setor da Receita – atualizada anualmente).
- Será cobrada taxa específica por m³ para emissão do documento - de acordo com a Lei Municipal complementar 019/2013 “Altera, acrescenta e revoga os dispositivos da lei Municipal complementar nº 001/2002, que instituiu o Código Tributário do Município de Sabará e da outras providencias”.

Dúvidas e/ou questionamentos poderão ser obtidos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Sabará



Prefeitura Municipal de Sabará

Secretaria de Meio Ambiente
Av. Prefeito Serafim Motta Barros, 109 - CEP: 34.505-440
Telefax: (31) 3672-7694 – **E-mail:** semma@sabara.mg.gov.br
pelo telefone: 3672-7694

|  FORMULÁRIO PARA CARACTERIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE PEDIDO DE MOVIMENTAÇÃO DE TERRA E/OU TERRAPLENAGEM | | Processo ____ / ____ |
|---|--|--|
| 01 – IDENTIFICAÇÃO DO TERRENO | | |
| Lote(s): | Quadra(s): | Área: Zona: |
| Logradouro: | | Bairro: |
| 02 – IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO DO TERRENO/EMPREENHIMENTO | | |
| Nome(s) | | CNPJ e/ou CPF |
| Endereço: | Número: | Bairro: |
| Município: | U.F.: | CEP: |
| E-mail(s): | Telefone(s): | |
| 03 - FINALIDADE DE TERRAPLENAGEM | | |
| <input type="checkbox"/> Construção Residencial / Industrial / Comercial <input type="checkbox"/> Outra (mencionar): _____ | | |
| Haverá aprovação arquitetônica simultânea? Sim () Não () | Haverá bota-fora ou empréstimo de terra? Sim () Não () Quanto em m ³ _____ | |
| Haverá supressão de vegetação? Sim () Não () | Há edificação a ser demolida? Sim () Não () | |
| Há aprovação anterior? Sim () - Data: ____/____/____ Não () | Observação: | |
| 04 – IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DO PROJETO | | |
| Nome: | CPF e/ou CNPJ: | CREA/CAU: |
| Endereço p/ correspondência: | Número: | Complemento: |
| CEP: | Bairro: | Município: U.F.: |
| E-mail: | Telefone(s) p/ contato: | Existe mais de um R.T.? Sim () Não () |
| Campo p/ preenchimento de(s) dados dos demais R.T.'s: _____ _____ | | |
| 05 – TERMO DE COMPROMISSO | | |
| DECLARO: - Estar ciente da necessidade de aprovação pelo município do projeto arquitetônico em seu respectivo processo, pela Secretaria Municipal de Obras. - Estar ciente da legislação em vigor e que são verdadeiras as informações ora prestadas, bem como que estarei sujeito a responder civil e criminalmente em caso de informações inverídicas ou descumprimento da | | |



Prefeitura Municipal de Sabará

Secretaria de Meio Ambiente

Av. Prefeito Serafim Motta Barros, 109 - CEP: 34.505-440

Telefax: (31) 3672-7694 – **E-mail:** semma@sabara.mg.gov.br

| | | |
|-------------|-------|------------------------------------|
| lei. | | |
| Local: | Data: | Assinatura do responsável técnico: |
| | | Assinatura do proprietário: |